

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«05» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и  
телерадиовещания

## РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«04» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 06 Основы интеллектуального труда разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 963.

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент кафедры истории и психологии ФГБОУ ВО «ПГТУ», канд. психол. наук.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 44 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, часов самостоятельной работы – 8.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

Основные подразделения образовательной организации.

Права и обязанности студента.

Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов.

Технология конспектирования.

Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.

Реферат как форма самостоятельной работы студента.

Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.

Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.06 Основы интеллектуального труда обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС по специальности 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код Результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.06 Основы интеллектуального труда входит в социально-гуманитарный учебный цикл (вариативная часть) профессиональной подготовки и реализуется в 4 семестре.

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li><li>- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li><li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li><li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li><li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li><li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</li><li>- основы методики самостоятельной работы;</li><li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li><li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li><li>- способы самоорганизации учебной деятельности;</li><li>- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).</li></ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	44
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы интеллектуального труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.</b>		<b>4</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации. Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Работа с нормативно-правовыми документами		
<b>Раздел 2. Права и обязанности студента.</b>		<b>2</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности обучающихся. Права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности обучающихся. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности обучающихся. Локальные акты, определяющие права и обязанности обучающихся Высшего колледжа «Политехник».		
<b>Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.</b>		<b>6</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса. Особенности работы обучающихся на лекциях и семинарах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях.		
	<b>Практические занятия</b>	2	



	Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.		
Тема 3.2. Особенности работы студента на практических и лабораторных работах.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.</b>		<b>11</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов.		
Тема 4.2. Организация самостоятельной работы студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Подготовка информации об участии в работе учебной мини-фирмы.		
<b>Раздел 5. Технология конспектирования.</b>		<b>6</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 5.1. Стандартное конспектирование. Современные методы конспектирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования. Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
<b>Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.</b>		<b>5</b>	ОК 01-ОК 07 ОК 09
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов. Методы проверки знаний студентов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних		

	профессиональных образовательных организациях. Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Разработка маркерного и вопросного теста.		
<b>Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.</b>		<b>2</b>	ОК 01-ОК 07
Тема 7.1. Специфика написания реферата.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09
	Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов. Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые реферату.		
<b>Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</b>		<b>7</b>	ОК 01-ОК 07
Тема 8.1. Информационная среда библиотеки.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 09
	Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Электронные источники информации.		
	Демонстрация и применение электронных источников информации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Поиск информации в сети Интернет		
<b>Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.</b>		<b>1</b>	ОК 01-ОК 07
Тема 9.1. Содержание и этапы работы над докладом. Правила подготовки и проведения доклада.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 09
	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		-	
<b>ВСЕГО</b>		<b>44</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Кабинет социально-экономических дисциплин

#### Комплект мебели для учебного процесса.

**Мультимедийное оборудование:** компьютер – 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/160Gb/CR/ DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

**Программное обеспечение:** Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

**Средства обучения:** комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

#### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Ковадло, Л.Я.</b> Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо: практическое пособие / Л.Я. Ковадло. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 401 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1567549">https://znanium.com/catalog/product/1567549</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Паудяль, Н.Ю.</b> Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 526 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	

1.	<b>Бороздина, Г.В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1970290">https://znanium.com/catalog/product/1970290</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Жукова, Е.Е.</b> Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1859082. - ISBN 978-5-16-017497-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859082">https://znanium.com/catalog/product/1859082</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
2.	Раздел 2. Права и обязанности студента.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
3.	Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
4.	Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
5.	Раздел 5. Технология конспектирования.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	зачета.
6.	Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
7.	Раздел 7. Реферат как форма самостоятельной работы студента.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
8.	Раздел 8. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
9.	Раздел 9. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

### Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /